

CERTIFICADO DE CONTRATOS

2-05-32100-0720-2023

**acueducto**

AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

El suscrito RAMIRO CRUZ RIVERA, en calidad de supervisor certifica:

Que de acuerdo con la información registrada en el expediente contractual y en el Sistema de Información ERP-SAP, la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB – ESP suscribió el presente contrato que se describe con las siguientes características:

CONTRATISTA	HENRY DUVAN HEREDIA LADINO
IDENTIFICACIÓN	1.014.223.221
CONTRATO No.	2-05-32100-0720-2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PRECONTRACTUALES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION CORRESPONDIENTES A LOS PROYECTOS PARA EL MANTENIMIENTO, RENOVACION OPTIMIZACION REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA GERENCIA DE LA ZONA 2.
PLAZO DEL CONTRATO	Doce meses (12) y dieciseis (16) días
VALOR TOTAL	Treinta y nueve millones seiscientos cinco mil trescientos treinta y tres pesos \$ 39.605.333 M/CTE
VALOR EJECUTADO	Treinta y nueve millones seiscientos cinco mil trescientos treinta y tres pesos \$ 39.605.333 M/CTE
FECHA DE INICIO	15-03-2023.
FECHA DE TERMINACIÓN	30-03-2024.
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR	RAMIRO CRUZ RIVERA
PARTICIPACIÓN	N/A

ACTIVIDADES

1. Prestar sus servicios en los temas relacionados con la planificación, formulación y estructuración de los proyectos a cargo de la Gerencia de la Zona 2.
2. Realizar y madurar las fichas de inscripción al banco de proyectos SGI según las necesidades de la zona.
3. Modificar y/o ajustar las listas de chequeo y el formulario1, para el cálculo de AIU y factor multiplicador de los proyectos referente al presupuesto, siguiendo las directrices del área de contratación y planeación.
4. Realizar los términos de referencia y presentaciones solicitadas por la gerencia de la zona.
5. Gestionar las Matrices de Riesgo y elaboración de la matriz multicriterio de los procesos.
6. Producir los documentos para radicación de proyectos en la Gerencia de Planeamiento y la Dirección de Contratación y Compras.
7. Gestionar la información propicia para el reporte del estado de avance de los proyectos de la Gerencia de la Zona 2 a los entes de control.
8. Elaborar los informes requeridos que guarden relación con el objeto del contrato y los avances obtenidos en la Gerencia Zona 2.
9. Acatar los lineamientos del Sistema de Gestión Documental de la EAAB-ESP para la debida organización de la documentación e información que se genere en el desarrollo de las actividades propias del contrato.
10. Asistir a salidas de campo de forma preliminar y, para la óptima estructuración de los proyectos, en busca de la mejora continua en los procesos de formulación.
11. Asistir a salidas de campo durante la ejecución de los contratos, para diagnosticar posibles falencias en el proceso de formulación y así propender a la mejora continua de los procesos, realizando las retroalimentaciones pertinentes.
12. Las demás que determine el supervisor en desarrollo del objeto contractual.

CERTIFICADO DE CONTRATOS

2-05-32100-0720-2023



acueducto

AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

En caso de considerarlo pertinente y con el fin de consultar la veracidad de la presente certificación, podrá confirmar su autenticidad por intermedio del siguiente correo rcruz@acueducto.com.co y/o actascontractuales@acueducto.com.co.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los (1) días del mes de abril de 2024

Vo. Bo. GERENTE DE ZONA (Si aplica)

SUPERVISOR

RAMIRO CRUZ RIVERA

ANDRES FELIPE TAMAYO RIOS

ORDENADOR DEL GASTO
Gerente Corporativo Servicio al Cliente

FABIÁN SANTA LÓPEZ

Copias: Archivo electrónico lotus notes

CERTIFICADO DE CONTRATOS



El suscrito ANDRS FELIPE TAMAYO RIOS en calidad de supervisor certifica:	
TIPO DE CONTRATO	Prestacion de servicios
CONTRATO No.	2-05-32100-0639-2022
OBJETO	APOYO COMO PRESTADOR DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PRECONTRACTUALES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS PROYECTOS PARA OPTIMIZACIÓN REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA GERENCIA ZONA 2.6
PLAZO	11 meses
VALOR TOTAL	\$ 33.748.000,00
VALOR EJECUTADO	\$ 33.748.000,00
FECHA DE INICIO	28-ene-22
FECHA DE TERMINACION	4-ene-23
<CONTRATISTA/CONSULTOR>	HENRY DUVAN HEREDIA LADINO
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR	ANDRES FELIPE TAMAYO RIOS
PARTICIPACIÓN	N/A
<p align="center">ACTIVIDADES</p> <p>1. Prestar sus servicios en los temas relacionados con la planificación, formulación y estructuración de los proyectos a cargo de la Gerencia de la Zona 2. Realizar fichas de inscripción al banco de proyectos, según las necesidades de la zona 3. Ensamblar la lista de chequeo necesaria para el cálculo de AIU y factor multiplicador de los proyectos y el Formulario 1 referente al Presupuesto. 4. Madurar las fichas de SGI correspondientes a los proyectos de la Zona 5. programar con el supervisor del contrato las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual. 6. Producir los términos de referencia y Presentaciones solicitadas por la Gerencia de la Zona 7. Producir los documentos para radicación de proyectos en la Gerencia de Planeamiento y la Dirección de Contratación y Compras 8. Ajustar lo solicitado por las áreas de contratación y planeamiento a los documentos elaborados, siguiendo las directrices del área 9. Gestionar la información propicia para el reporte del estado de avance de los proyectos de la Gerencia de la Zona 2 a los entes de control. 10. Reportar los informes y presentaciones requeridas por instrucción del líder de cada proyecto para evidenciar los avances obtenidos en la gerencia zona 2. 11. Elaborar los informes correspondientes a las labores ejecutadas en el desarrollo del contrato. 12. Establecer lineamientos para la debida organización de la documentación e información que se genere en el desarrollo de las actividades propias del contrato acorde con el sistema de gestión documental de la EAAB-ESP. 13. Asistir a salidas de campo de forma preliminar, para la óptima estructuración de los proyectos, en busca de la mejora continua en los procesos de formulación. 14. Asistir a salidas de campo durante la ejecución de los contratos, para diagnosticar posibles falencias en el proceso de formulación. 15. Las demás que determine el supervisor en desarrollo del objeto contractual.</p>	
CIUDAD Y FECHA: Bogota 05 enero 2023	
FIRMA: NOMBRE: ANDRES FELIPE TAMAYO RIOS No. CC. 79984634	

Copias: Archivo electrónico lotus notes, Interventor y contratista



CONSTRUCTOPO S.A.S

INGENIERIA CIVIL Y MONTAJES
NIT: 830-054.496-2

CENTRO EMPRESARIAL DORADO PLAZA AV ELDORADO N 84^ª55
OFIC 245 A MODULO 5 EXTERIOR TELEFAX: 2953508 - 2636935

Cer-002-22

El suscrito **GERENTE DE CONSTRUCCIONES Y TOPOGRAFIA SAS**
“CONSTRUCTOPO SAS” NIT N°. 830.054.496-2

CERTIFICA

Que el señor **HENRY DUVAN HEREDIA LADINO** identificado con Cédula de ciudadanía N°. **1.014.223.221** de Bogotá D.C se encuentra vinculado a nuestra empresa, teniendo un contrato de trabajo a término indefinido, desde el 15 de enero de 2021 en el cargo de **INGENIERO RESIDENTE DE OBRA CIVIL**, devengando un salario básico de \$1.500.000 m/cte y con un ingreso adicional de \$2.000.000 m/cte que no constituyen salario por concepto de elaboración y diseños de planos, cálculos estructurales y demás trámites requeridos por el jefe directo.

Se expide a solicitud del interesado a los 15 días del mes de febrero de 2022.

Atentamente,

HECTOR PLAZAS LOPEZ
Representante Legal



Designos Agencia S.A.S.
NIT 901.257.786-2

Bogotá, 16 de diciembre del 2020.

HACE CONSTAR QUE:

HENRY DUVAN HEREDIA LADINO, Identificado con cedula de ciudadanía 1.014.223.221 expedida en Bogotá D.C suscribió y ejecuto un contrato de prestación de servicio en funciones administrativas bajo las siguientes condiciones:

OBJETO: Apoyar en la ejecución de tareas administrativas de los proyectos y redactar los reportes correspondientes.

FECHA DE INICIO: 05 de marzo del 2019

FECHA DE TERMINACION: 12 de diciembre del 2020

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

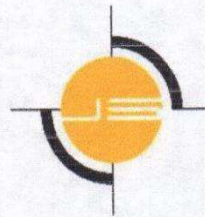
- Desarrollar acciones planificando y coordinando las actividades generales de la oficina
- Atención de llamadas telefónicas
- Atender visitas
- Recibir documentos
- Tener al día la agenda
- Apoyar el desarrollo de los proyectos

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 16 días del mes de diciembre 2020

Cordialmente

Wilson Esteban Villalba López
Cel. 321 942 74 98
Director General
DESIGNOS AGENCIA S.A.S.

JS INGENIERIA Y TOPOGRAFIA S.A.S
NIT. 900863630 - 8



Bogotá D.C., 14 de Diciembre de 2016

CERTIFICACION

JS INGENIERIA Y TOPOGRAFIA SAS NIT 900863630 - 8, certifica que el señor **HENRY DUVAN HEREDIA LADINO** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.014.223.221 de Bogotá D.C., se desempeña en esta empresa desde el 15 de Enero de 2016 a 10 de Diciembre del 2016, en el cargo de **AUX. DE TOPOGRAFIA**, cumpliendo funciones en proyectos de acueducto, alcantarillado, vías y construcciones verticales.

La presente se expide a los catorce (14) días del mes de Diciembre de 2016.

Atentamente,

JAVIER IGNACIO SANCHEZ MURCIA
Representante Legal
JS INGENIERIA Y TOPOGRAFIA SAS

